



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Beschrijvend document

Openbare Europese aanbesteding GIS-dienstverlening met zaaknummer 31169806

Publicatiedatum:	9 december 2021
Status:	Definitief
Versie	V1.0
Zaaknummer:	31169806

Inhoud

Begripsbepalingen.....	5
1. Inleiding	6
1.1 Aanbestedende dienst.....	6
1.2 Aanleiding van deze aanbesteding	7
1.3 Marktconsultatie.....	8
1.4 Planning.....	9
2. Opdrachtoomschrijving	10
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht.....	10
2.2 Percelen	13
2.3 Looptijd van de Raamovereenkomst	14
2.4 Omvang van de opdracht	14
3. Eisen ten aanzien van de opdracht	15
3.1 Eisen met betrekking tot de opdracht.....	15
3.2 Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging	15
4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver.....	17
4.1 Uitsluitingsgronden	17
4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling	17
4.3 Geschiktheidseisen	18
4.3.1 Financiële en economische draagkracht	18
4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	18
4.3.2.1 Kerncompetenties	18
4.3.2.2 Kwaliteitsmanagement.....	22
5. Gunningscriteria.....	24
5.1 Gunningscriteria Kwaliteit en Prijs	24
5.2 Gunningscriterium Kwaliteit	24
5.3 Gunningscriterium Prijs	26
6. Beoordeling	27
6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving.....	27
6.2 Beoordelen op Uitsluitingsgronden en geschiktheid	27
6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht.....	27
6.4 Beoordelen op gunningscriteria	27
6.4.1 Beoordeling op het gunningscriterium Kwaliteit.....	27
6.4.2 Beoordeling op het gunningscriterium Prijs.....	29
6.4.3 Vaststelling totale eindscore	29
6.5 Beoordelen bewijsstukken	29
7. Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden	30
7.1 Akkoordverklaring	30
7.2 Planning	30

7.3	TenderNed.....	30
7.4	Vragen, inlichtingen, bezwaren en klachten	30
7.5	Gestanddoeningstermijn en Inschrijving	32
7.6	Varianten	32
7.7	Kosten van de Inschrijving	32
7.8	Stopzetten aanbesteding	32
7.9	Rangorde documenten	32
7.10	Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.....	32
7.11	Indiening van de Inschrijving	33
7.12	Vorm en inhoud van de Inschrijving.....	33
7.13	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	34
7.14	Inschrijven in combinatie	35
7.15	Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n).....	35
7.16	Eénmaal Inschrijven	36
7.17	Communicatie en taal	36
7.18	Algemene voorwaarden.....	36
7.19	Raamovereenkomst	36
7.20	Toelichting op en verificatie van de Inschrijving	36
7.21	BIBOB.....	36
7.22	Ongeldigverklaring	37
7.23	Mededeling gunningsbeslissing.....	37
7.24	Nadere gunning onder de Raamovereenkomst	37
	Bijlagen	41
	Bijlage 1. Raamovereenkomst_GISdienstverlening_ARVODI_2018-V1.0	41
	Bijlage 2. ARVODI 2018.....	41
	Bijlage 3. Nota Scheiding van belang.....	41
	Bijlage 4. Vraagspecificatie Eisen (VSE)-V1.0	41
	Bijlage 4.1. Informatiedocument Componenten WebGIS-toepassingen-V1.0	41
	Bijlage 4.2. Aansluitvoorwaarden-GIS	41
	Bijlage 4.3. Aansluitvoorwaarden - basisproduct GeoWeb 5.5 - V0.3.....	41
	Bijlage 5. Vraagspecificatie-Proces-Eisen(VSP)-V1.0	41
	Bijlage 6. Verwerkersovereenkomst-V1.0.....	41
	Bijlage 6.1 Toelichting_Verwerkersovereenkomst-V1.0	41
	Bijlage 7. Informatiebeveiliging VSE voor IV-inkoop v1.7	41
	Bijlage 8. Informatiebeveiliging VSP voor IV-inkoop v1.75	41
	Bijlage 9. ICT-Beveiligingsrichtlijnen-voor-Webapplicaties-Richtlijnen-Printversie....	41
	Bijlage 10. Zipfile:Bijlagen-1tm15-informatiebeveiliging-VSE&VSP	41
	Bijlage 11. Functieprofielen (t.b.v. Bijlage F)-V1.0	41
	Bijlage 12. Marktconsultatieverslag-V1.0	41
	Bijlage 13. Brochure Elektronisch factureren aan de Rijksoverheid	41

Bijlage 14. Nadere Overeenkomst-template-V1.0	41
Bijlage A. Akkoordverklaring-V1.0.....	41
Bijlage B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument-V1.0	41
Bijlage C. Invulformulier Referentieverklaring-V1.0	41
Bijlage D. Kwaliteitsmanagementsysteem-V1.0	41
Bijlage E. Invulformulier Kwaliteit-V1.0	41
Bijlage F. Invulformulier Prijs-V1.0	41

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Rijkswaterstaat, onderdeel en uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.
Aanbestedingswet	Dit betreft de Aanbestedingswet 2012.
Beschrijvend document	Dit document, inclusief bijlagen.
Economisch Meest Voordelige Inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de hoogste totale eindscore heeft behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen die de Aanbestedende dienst aan een Inschrijver stelt om te kunnen bepalen of een Inschrijver in staat is om de overheidsopdracht uit te voeren.
Inschrijver	De ondernemer of ondernemers die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Beschrijvend document.
Nadere Overeenkomst (NOK)	De schriftelijke overeenkomst die op grond van de Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat, die ten behoeve van Rijkswaterstaat met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer Raamovereenkomst	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit. De schriftelijke overeenkomst waarin de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze overeenkomst en die na een (nadere) concurrentiestelling tussen de Raamcontractanten op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding of de Inschrijving met de laagste prijs of de Inschrijving met de laagste kosten al dan niet aan Opdrachtnemer door middel van een Nadere Overeenkomst worden gegund.
RWS CIV	Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening, organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die kan leiden tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Een eigen verklaring van Inschrijver waarin deze onder meer aangeeft of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen.
Verwerkersovereenkomst	Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten overeenkomst die ziet op de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer voor Opdrachtgever.

1. Inleiding

Dit Beschrijvend document bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor GIS¹-dienstverlening. De procedure vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet. De begripsbepalingen van de Aanbestedingswet zijn daarom van toepassing. De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed.

Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend document een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (RWS CIV).

Rijkswaterstaat

RWS CIV is een landelijk organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat. Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Rijkswaterstaat beheert en ontwikkelt de rijkswegen, -vaarwegen en -wateren en zet in op een duurzame leefomgeving. Samen met anderen werkt RWS aan een land dat beschermd is tegen overstromingen. Waar voldoende groen is, en voldoende en schoon water. En waar je vlot en veilig van A naar B kunt. Samen werken aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Dat is Rijkswaterstaat. Meer informatie staat op www.rijkswaterstaat.nl.

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (hierna: RWS CIV) zorgt voor de ontwikkeling en beschikbaarheid van data, gegevens en informatie binnen Rijkswaterstaat. RWS CIV zorgt voor industriële automatisering bij bruggen, tunnels, rijkswegen en andere objecten. Daarnaast verzorgt RWS CIV de kantoorautomatisering van Rijkswaterstaat.

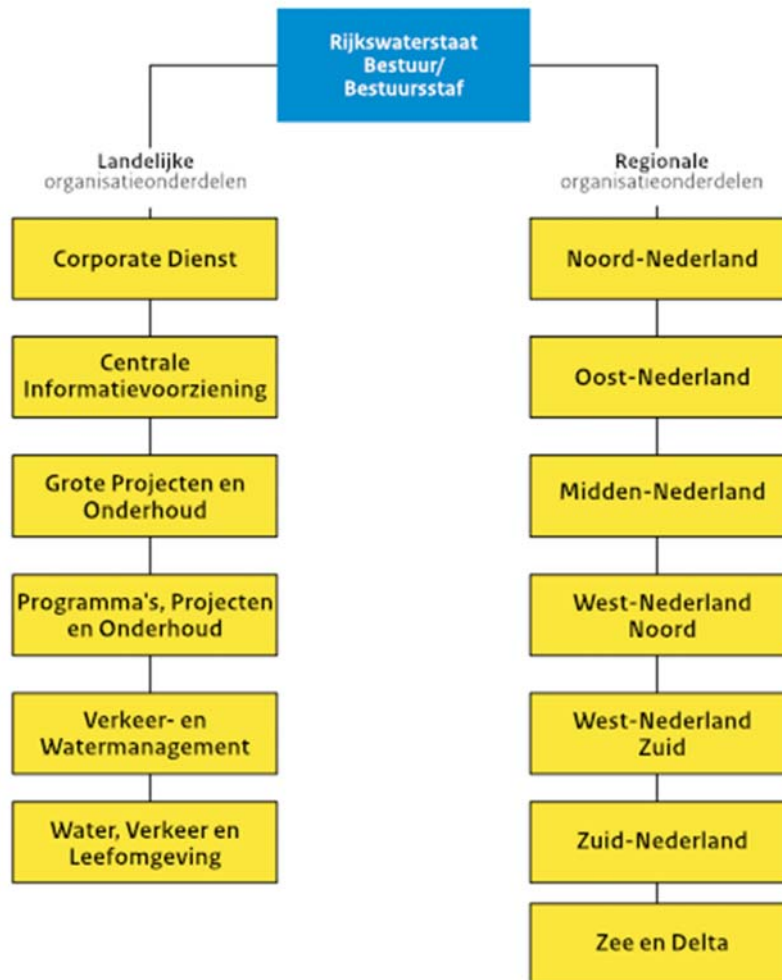
Directie Inwinning & Gegevensanalyse (IGA)

IGA is een directie van RWS CIV die binnen RWS verantwoordelijk is voor het efficiënt (laten) inwinnen en leveren van gegevens en informatieproducten volgens een vastgestelde procesgang en kwaliteitscriteria.

Het organogram van Rijkswaterstaat is weergegeven in **Figuur 1**.

¹ GIS: Geo Informatiesysteem

Figuur 1. Organogram Rijkswaterstaat



1.2 Aanleiding van deze aanbesteding

Met deze aanbesteding beoogt Rijkswaterstaat een Raamovereenkomst te sluiten voor de dienstverlening van GIS met twee marktpartijen.

De scope van deze dienstverlening bestaat uit het leveren van op zichzelf staande producten en werkzaamheden op het gebied van geografische informatieproducten. Het gaat hierbij om:

- Dataverwerking en -analyse middels interactieve GIS- en Web-technieken;
- Kaartproductie en datapresentatie met een GIS;
- Ontsluiting (Services, GeoWeb sites & interactieve Web-GIS-oplossingen);
- GIS-advisering.

De focus ligt op het middels GIS-analyses en interactieve Web-technieken ontlenen, bewerken en presenteren van informatie uit veelal bestaande (geo)bestanden, al dan niet aangevuld met overige gegevens.

Huidige situatie

De huidige Raamovereenkomst GIS-dienstverlening (hierna ook wel genoemd: ROK GIS-dienstverlening) zal op 15 juni 2022 eindigen. De met deze aanbesteding te sluiten Raamovereenkomst zal de opvolger zijn van de huidige Raamovereenkomst.

Nieuwe situatie

Deze dienstverlening wordt door middel van een openbare Europese aanbesteding op de markt gezet. De te sluiten nieuwe Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van twee jaar met voor de Opdrachtgever aansluitend optionele verlengingen van tweemaal één jaar.

RWS geeft de Opdrachtnemer toegang tot de RWS-ontwikkelomgeving zodat deze optimaal kan beschikken over de vereiste GIS-bouwstenen. Hiermee wordt vendor-lockin voorkomen. Ten behoeve van het werken op de RWS-ontwikkelomgeving zal RWS instructies dan wel een workshop verzorgen. De Opdrachtnemer is verplicht hieraan mee te werken en ontvangt hiervoor geen vergoeding.

1.3 Marktconsultatie

RWS heeft voor de beoogde aanbesteding een marktconsultatie gehouden met als onderwerpen zowel Geo-informatie als GIS-dienstverlening. Deze marktconsultatie is gepubliceerd op TenderNed met als doel zoveel mogelijk marktpartijen te bereiken, te interesseren en te stimuleren tot meedenken.

RWS beoogde met deze Marktconsultatie:

- inzicht te verkrijgen in de reële haalbaarheid van de aanbesteding en in de randvoorwaarden waaronder de aanbesteding kan worden uitgevoerd;
- input te vergaren voor de inkoop-/aanbestedingsstrategie en de aanbestedingsstukken (nieuwe ideeën opdoen, bestaande ideeën toetsen);
- de markt in een vroeg stadium bij het project te betrekken om de aanbestedingsstukken zo goed mogelijk te kunnen afstemmen op de marktsituatie;
- input te verzamelen voor een mogelijke perceelindeling bij de aanbesteding en daarbij in het bijzonder het gebruik van langjarige dienstverleningsovereenkomsten (contractduur langer dan 4 jaar) en/of Raamovereenkomsten (contractduur van maximaal 4 jaar).

Iedere geïnteresseerde marktpartij is verzocht om een vragenlijst van RWS in te vullen.

Op de marktconsultatie hebben 21 marktpartijen gereageerd en met een aantal van deze marktpartijen heeft RWS CIV gesprekken gevoerd om hen een aanvullende toelichting te laten geven op hun antwoorden.

Dit verslag van de marktconsultatie (**Bijlage 12**) waarin de antwoorden op de vragen geheel geanonimiseerd zijn is op 22 maart 2021 gepubliceerd op TenderNed:

<https://www.tenderned.nl/tenderned-tap/aankondigingen/218726;section=2>.

Conclusie van de marktconsultatie

De onder GIS-dienstverlening op te leveren producten dienen te worden gerealiseerd op basis van RWS-bouwstenen en -aansluitvoorwaarden omdat deze gehost moeten worden op de RWS-omgeving.

Omdat de markt niet bereid is te investeren in de aanschaf van bouwstenen en het inrichten van een ontwikkelomgeving zal RWS de Opdrachtnemer toegang geven tot de RWS-omgeving.

De consequentie van het werken met RWS-bouwstenen en aansluitvoorwaarden betekent dat:

- er geen grote rol is weggelegd voor het innoverend vermogen van de ON;
- functioneel specificeren niet goed mogelijk is binnen de randvoorwaarden van de RWS-GIS-bouwstenen en aansluitvoorwaarden.

1.4 Planning

Voor deze aanbesteding is onderstaande planning (**Tabel 1**) van toepassing.

Tabel 1. Planning

Publicatie aankondiging van de opdracht, start Inschrijvingstermijn	Do 9 december 2021
Aanmelding voor de informatiebijeenkomst tot uiterlijk	Ma 10 januari 2022
Ontvangst uitnodiging voor de informatiebijeenkomst	Di 11 januari 2022
Informatiebijeenkomst via MS Teams	Do 13 januari 2022, 10:00 tot 11:30
Uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Beschrijvend document en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief ARVODI-2018)	Ma 31 januari 2022
Publicatie Nota van Inlichtingen	Do 3 februari 2022
Uiterste datum en tijdstip voor het indienen van een Inschrijving	Di 15 februari 2022, tot 14:00 uur
Beoordeling Inschrijvingen	Di 15 februari t/m ma 1 maart 2022
Verzending mededeling gunningsbeslissing	Di 22 maart 2022
Uiterste datum voor het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing	Ma 11 april 2022
Overeenkomst afstemming en ondertekening	Ma 11 april t/m ma 9 mei 2022
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 juli 2022

Rijkswaterstaat kan, indien omstandigheden naar het oordeel van Rijkswaterstaat daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig kenbaar gemaakt. De planning in TenderNed is leidend.

2. Opdrachtomschrijving

In dit hoofdstuk is informatie omtrent de opdracht opgenomen. Bij het bepalen van de opdracht heeft Rijkswaterstaat de omvang en de complexiteit van de opdracht, het aantal potentiële Inschrijvers, de transactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen.

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

Rijkswaterstaat dient te beschikken over een breed pakket aan informatie van de vereiste kwaliteit (actueel, betrouwbaar, compleet) voor het beheer en onderhoud van haar areaal. GIS-dienstverlening en Geo-informatie maken deel uit van dit brede pakket. Het is voor RWS belangrijk dat de GIS-dienstverlening gecontinueerd wordt.

Deze Europese aanbesteding heeft betrekking op het realiseren van een Raamovereenkomst voor het verwerken, analyseren, presenteren en ontsluiten van bestaande Geo gerelateerde informatie en analyseresultaten. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen standaard producten en maatwerkproducten.

Een belangrijk onderdeel van de maatwerkproducten en diensten vormt het leveren en implementeren van complexe GeoWeb-sites en WebGIS-oplossingen die worden gehost op de eigen RWS-omgeving waar gebruik wordt gemaakt van onder andere de bouwstenen FME, ArcGIS, ArcGIS Enterprise, GeoWeb-HTML5 en GeoWeb Enterprise. GeoWeb wordt binnen de overheid veelvuldig toegepast. RWS is een van de weinigen binnen de overheid die deze werkzaamheden deels uitbesteedt.

De scope van deze dienstverlening bestaat uit het leveren van op zichzelf staande producten en werkzaamheden op het gebied van geografische informatieproducten.

Het gaat hierbij om:

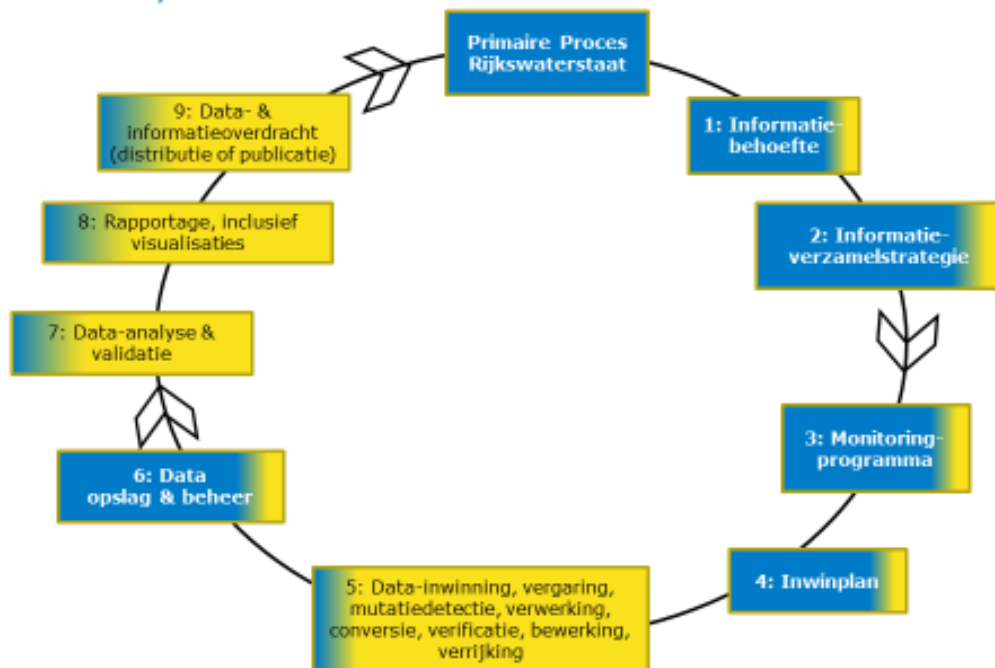
- Dataverwerking en -analyse middels interactieve GIS- en Web-technieken;
- Kaartproductie en datapresentatie met een GIS;
- Ontsluiting (Services, GeoWeb sites & interactieve WebGIS-oplossingen);
- GIS-advisering.

De focus ligt op het middels GIS-analyses en interactieve Web-technieken ontlenen, bewerken, en presenteren van informatie uit veelal bestaande (geo)bestanden, al dan niet aangevuld met overige gegevens.

De informatievoorziening bij RWS is mede gebaseerd op de informatiecycclus, zie onderstaande **Figuur 2**. De scope van deze aanbesteding is in dit figuur globaal aangegeven.

Figuur 2. Informatiecyclus GIS-dienstverlening, de verschillende stappen

Scope op basis van de informatiecyclus.



Geel = scope van deze aanbesteding

Blauw = buiten scope van deze aanbesteding

Vooraf de aspecten die veel geel bevatten zullen onderdeel zijn van opdrachten die RWS op de markt zet. Daar vraagt RWS dus meer kennis en ervaring en een actieve rol van de markt.

Toelichting op de scope

Op hoofdlijnen bestaat de scope uit werkzaamheden voor:

- vooraf gedefinieerde geo-gerelateerde dataproducten en informatieproducten en diensten (het onderdeel afroep-GIS, verwerkt in **Tabel 2**);
- maatwerk-bewerkingen, analyses, presentaties en GeoWeb viewers en Web-GIS-oplossingen.

Meer in detail valt te denken aan:

- Realiseren van vooraf gedefinieerde GIS-diensten en GIS-producten uit een bestellijst en/of;
- Het verrichten van advieswerkzaamheden op het gebied van GIS-dienstverlening voor bestaande dienstverlening en/of ontwikkeling/implementatie van nieuwe "potentieel reguliere" dienstverlening en/of;
- Het inventariseren van de benodigde werkzaamheden en datasets, het voorbereiden, de mobilisatie van mensen en middelen en/of;
- Het vergaren, mutatiedetectie, verwerken, bewerken, verrijken, uitleveren van geo-informatie producten, verifiëren, valideren, inclusief een bijbehorende kwaliteitsrapportage/verificatierapport waaruit blijkt dat de geleverde producten voldoen aan de gestelde product- en projectspecificaties en/of;

- Het toepassen van diverse bewerkingen en analyses op gegevensbestanden, afkomstig van RWS of derden, zoals dataconversie, digitaliseren, visualiseren, ontsluiten, diverse GIS-bewerkingen; samenvoeging gegevensbestanden etc. en/of;
- Het presenteren van geo-informatie en analyseresultaten met logboek/documentatie en/of;
- Realiseren van WebGIS-oplossingen en/of GeoWeb viewers op RWS-platform ten behoeve van de presentatie/analyse/raadpleging/mutatie en ontsluiting van data en analyseresultaten en/of;
- Het harmoniseren van RWS-gegevens volgens de Europese Kaderrichtlijn INSPIRE.

Tabel 2. Producten en diensten GIS-dienstverlening

Type product/dienst	Stap informatiecyclus (Figuur 2)
Afroep-GIS-dienstverlening (zie Tabel 3)	5, 7, 8, 9
GIS-advisering	1, 2, 3, 4, 5
Databewerking en analyse met een GIS	5 & 7
Kaartproductie en datapresentatie met een GIS	8
Ontsluiting (Services en GeoWeb sites)	8, 9

Afroep GIS-dienstverlening

De Afroep-GIS-dienstverlening bestaat uit het inrichten en uitvoeren van een dienstverlening voor het (op afroep) binnen standaardtermijnen en tegen in de Raamovereenkomst GIS-dienstverlening vastgestelde tarieven leveren van een aantal standaard-diensten. De Afroep GIS-dienstverlening wordt na gunning vanaf 2023 middels een Nadere Overeenkomst (NOK) uitgevraagd. De specificaties van de producten in onderstaande **Tabel 3** worden bij de offerteaanvraag van de NOK-afroep aan de Opdrachtnemer beschikbaar gesteld.

Tabel 3. Toelichting op de Afroep-GIS-dienstverlening

Overzicht van huidige afroepproducten ter indicatie ²	
A	Databewerking
	Converteren, scannen, georefereren en digitaliseren van verschillend soortige data tot GIS-bestanden die geschikt zijn voor verwerking in met de systemen van de Opdrachtgever.
B	Kaartproductie
	Realisatie van GIS-overzichtskaarten: - met standaard RWS-ondergrond en -lay-out - aangevuld met door RWS aan geleverde thema's Realisatie van kaartmateriaal - op basis van bestaande MXD - en aangeleverde actuele data
C	Lodings- en Verschilkaarten
	Realisatie Lodings- en Verschilkaarten - op basis van aangeleverde Dieptegrids - middels bestaande standaard processen en scripts
D	Verwerking ASCII rasters tot dekkend Zeeland raster
	Realiseren van afgeleide rasterbestanden op basis van verschillend soortige raster-brondata en referentie-bestanden

² Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

E	Waterregeling
	Het middels standaard RWS-proces en -tools controleren en corrigeren van de Topologie van lijnenbestanden voor de Waterregelingen en het uitvoeren van een verschil-analyse ten behoeve van de vervaardiging van te actualiseren kaarten.
F	Scheepvaartkaarten
	Het middels standaard RWS-proces en -tools bewerken van verschillende datasets ten behoeve van de vervaardiging van actuele scheepvaartkaarten.
G	Ecotopenbestanden
	Middels standaard RWS-proces, -modellen en -tools realiseren van de samenklap van bestanden tot bestanden voor de zoute Ecotopenkartering
H	Standaardrapportages
	Het verzorgen van Standaard RWS-Rapportages op basis van standaard RWS-processen en -Tools
I	Kortlopende advisering
	Het adviseren over de toepassing en/of de verbetering van de bestaande RWS standaardproducten en -processen en -Tool

Aandachtspunten:

- Het gebruik van GeoWeb-HTML5, GeoWeb Enterprise, FME, ArcGIS en ArcGIS Enterprise worden als bouwstenen expliciet voorgeschreven, conform het beleid van de i-Strategie RWS;
- RWS stelt de Ontwikkel- en Testomgeving binnen de OTAP-sstraat beschikbaar aan de Opdrachtnemer waardoor deze niet zelf de benodigde licenties en omgeving nodig heeft;
- Voor opdrachten onder € 33.000,- wordt een werkwijze van de om-en-om-constructie gehanteerd die recht doet aan een effectieve en efficiënte opdrachtuitvoering voor zowel Opdrachtnemer als RWS. Te denken valt aan vervolgoopdrachten die, binnen voorwaarden³, worden gegund aan dezelfde Opdrachtnemer.

Buiten scope

Buiten scope vallen in ieder geval⁴:

- Het daadwerkelijk inwinnen van nog niet beschikbare geo-informatie (deze ROK heeft betrekking op en maakt gebruik van reeds bestaande geo-data en geo-informatie bij RWS of bij derden).
- GIS-werkzaamheden ondersteunend aan de planning, uitvoering en controle van de inwinning van data. Dit valt onder de scope van de ROK-Geo-informatie.
- Maatwerk en applicatieontwikkeling⁵.
- Inhuur van kennis en/of capaciteit en/of inlening en/of detachering;
- Beheer en structurele actualisatie van databestanden;
- Hosten van GIS-oplossingen op platform buiten RWS;
- Grootchalige complexe projecten op het gebied van Digital Twins en 3D-GIS;
- Soms bestaat een opdracht uit zowel Geo- als GIS-gerelateerde werkzaamheden. Indien het zwaartepunt van de opdracht bij Geo-informatie ligt, dan zal de aanvraag geschieden onder de Raamovereenkomst Geo-informatie.

2.2 Percelen

Voor deze opdracht vindt geen verdeling in percelen plaats. Er is niettemin geen sprake van overbodig clusteren. De opdracht kan als geheel in de markt worden gezet. Het contract is met name bedoeld als productiecontract voor zekerstelling van de continuïteit van de dienstverlening op het gebied van GIS-dienstverlening voor Rijkswaterstaat.

³ Voor de voorwaarden wordt verwezen naar Bijlage 1.

⁴ Dit betreft geen limitatieve opsomming

⁵ Applicatie-configuratie op basis van functionaliteit van marktoepassingen valt echter binnen scope.

Bij de voorbereiding van deze aanbesteding is onderzocht of de dienstverlening Geo en GIS in één overeenkomst, dus niet separaat, aanbesteed kunnen worden aangezien Geo en GIS met elkaar verweven vakgebieden zijn. In steeds meer uitbestedingen is zowel Geo- als GIS-expertise nodig. Bij de dienstverlening van GIS heeft RWS CIV echter de GIS-werkzaamheden gestandaardiseerd met eerder genoemde bouwstenen. Door deze standaardisatie is sprake van een zeer beperkt marktaanbod. Dit is dermate risicovol voor de continuïteit van met name de Geo-dienstverlening, zodat besloten is om Geo en GIS toch separaat aan te besteden.

2.3 Looptijd van de Raamovereenkomst

Opdrachtgever is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Raamovereenkomst met een initiële looptijd van twee jaar met voor Rijkswaterstaat aansluitend optionele verlengingen van twee maal één jaar met als beoogde ingangsdatum 1 juli 2022.

Opdrachtgever wenst met twee Inschrijvers Raamovereenkomsten te sluiten.

De huidige nadere overeenkomst Afroep GIS-dienstverlening loopt t/m 31 december 2022, dat is later dan de startdatum van de raamovereenkomst. In deze raamovereenkomst zullen nadere opdrachten m.b.t. Afroep GIS-dienstverlening ingaan vanaf 1 januari 2023.

Onderbouwing keuze Raamovereenkomst

Door deze aanbesteding met betrekking tot GIS-dienstverlening koopt RWS voor meerdere jaren diensten in binnen een Raamovereenkomst, dit vanwege de aard van de werkzaamheden: met name projectmatig, maar wel regelmatig terugkerend.

2.4 Omvang van de opdracht

Rijkswaterstaat gaat uit van een opdrachtomvang van maximaal vier jaar (inclusief optie jaren) voor de dienstverlening van GIS-dienstverlening. Rijkswaterstaat gaat uit van een geraamde totale opdrachtwaaarde (inclusief optie jaren) voor vier jaar van € 1.200.000,- exclusief btw, ofwel € 300.000,- per jaar.

De geraamde waarde betreft geen gegarandeerde omzet. Het is een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Er is bij het opstellen van dit Beschrijvend document gehandeld met de actuele kennis en inzichten van dit moment.

Vanwege bijvoorbeeld politieke, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen is het mogelijk dat de omvang en/of waarde van de Raamovereenkomst wijzigt. De opdrachtomvang/waarde van de te sluiten Raamovereenkomst wordt gemaximaliseerd op een totaalbedrag voor vier jaar van € 1.500.000,- exclusief btw.

De Raamovereenkomst kan door Rijkswaterstaat worden opgezegd met een opzegtermijn van een maand indien de maximale hoeveelheid is bereikt of deze door een eerstvolgende opdracht verstrekking kan worden overschreden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die Rijkswaterstaat stelt aan de gevraagde dienstverlening. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de 'Akkoordverklaring-V1.0' (**Bijlage A**), gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden die in dit hoofdstuk of in de bijlagen waarnaar wordt verwezen zijn neergelegd en verklaart hij dat hij gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met hem gesloten Raamovereenkomst daaraan blijft voldoen.

3.1 Eisen met betrekking tot de opdracht

De functionele en technische eisen met betrekking tot de gevraagde dienstverlening zijn opgenomen in de volgende bijlagen:

- **Bijlage 4. Vraagspecificatie Eisen (VSE)-V1.0**
- **Bijlage 4.1. Informatiedocument Componenten WebGIS toepassingen-V1.0**
- **Bijlage 4.2. Aansluitvoorwaarden-GIS**
- **Bijlage 4.3. Aansluitvoorwaarden – basisproduct GeoWeb 5.5 – V0.3**

De proceseisen met betrekking tot de gevraagde dienstverlening zijn opgenomen in de volgende bijlagen:

- **Bijlage 5. Vraagspecificatie-Proces-Eisen(VSP)-V1.0**
- **Bijlage 6. Verwerkersovereenkomst-V1.0**

De security-eisen met betrekking tot de gevraagde dienstverlening zijn opgenomen in de volgende bijlagen:

- **Bijlage 7. Informatiebeveiliging VSE voor IV-inkoop v1.7**
- **Bijlage 8. Informatiebeveiliging VSP voor IV-inkoop v1.75**
- **Bijlage 9. ICT-Beveiligingsrichtlijnen-voor-Webapplicaties-Richtlijnen-Printversie**
- **Bijlage 10. Zipfile:Bijlagen-1tm15-informatiebeveiliging-VSE&VSP**

3.2 Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging

Beveiliging

Beveiliging is een integraal onderdeel van de Informatievoorziening van RWS en is er op gericht om de beschikbaarheid, de integriteit, de vertrouwelijkheid en controleerbaarheid van de Informatievoorziening te waarborgen. De Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) schrijft het basisniveau voor informatiebeveiliging bij de overheid. De BIO biedt één normenkader voor de beveiliging van de Informatievoorziening (IV) van het Rijk. Informatievoorziening wordt gedefinieerd als het geheel aan hulpmiddelen, gegevensverzamelingen en organisatorische inrichtingen, dat dient tot het verstrekken van informatie.

In geval van uitbesteding van onderdelen van de Informatievoorziening moet beveiliging onderkend en geborgd worden in de overeengekomen dienstverlening en/of de onderkende hulpmiddelen zodat waarborgen ontstaan voor de betrokken partijen ten aanzien van:

1. Beschikbaarheid van de dienstverlening en/of de hulpmiddelen (bedrijfsduur waarbij rekening wordt gehouden met uitval tijden, storingen, incidentresponse, hersteltijden en continuïteit)
2. Integriteit van de data/informatie (juistheid, tijdigheid en volledigheid)
3. Vertrouwelijkheid (alleen geautoriseerden krijgen toegang tot het systeem en informatie)

Zowel Opdrachtgever als de Opdrachtnemer hebben hun verantwoordelijkheid waar het om beveiliging gaat. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij zich coöperatief, pro-actief en innovatief opstelt om beveiliging conform BIO in te richten en te onderhouden.

Handhaving van het ingerichte beveiligingsniveau en maatregelen conform de BIO heeft hoge prioriteit.

Opdrachtgever zal altijd de meest recente versie van de maatregelen die voortvloeien uit zijn Beveiligingsbeleid, kaders en de BIO aan Opdrachtnemer beschikbaar stellen, zodat de Opdrachtnemer een informatiebeveiligingsplan kan opstellen en operationaliseren. Er wordt van Opdrachtnemer een informatiebeveiligingsplan gevraagd bij aanvang van de Raamovereenkomst. Opdrachtgever definieert welke uit de BIO afgeleide eisen in de vorm van Vraagspecificatie Proces (VSP) en Vraagspecificatie Systeem Eisen (VSE) relevant zijn in relatie tot de overeengekomen dienstverlening en de scope van de dienstverlening en/of de hulpmiddelen. De Opdrachtnemer dient organisatorische, (beheer)procesmatige en technische beveiligingsmaatregelen te treffen die invulling geven aan de uit de BIO afgeleide en van toepassing zijnde VSP- en VSE-beveiligingseisen.

De uit de BIO afgeleide en van toepassing zijnde volledige set van VSP- en VSE-beveiligingseisen zijn te vinden in **Bijlagen 7, 8, 9 en 10** van dit Beschrijvend document. Afhankelijk van de diensten die onder de Raamovereenkomst vallen en middels Nadere Overeenkomsten worden uitgevraagd kan een set van VSP- en VSE-beveiligingseisen van toepassing zijn. Opdrachtgever zal risico gestuurd de relevante set van VSP- en VSE-beveiligingseisen vaststellen en opnemen in de Nadere Overeenkomsten. Opdrachtnemer zal éénmalig een informatiebeveiligingsplan voor de te leveren dienst opstellen conform de bijgeleverde template. Het informatiebeveiligingsplan dient afhankelijk van de looptijd van de Raamovereenkomst jaarlijks geactualiseerd te worden. Als er meerdere diensten worden geleverd door dezelfde Opdrachtnemer kunnen deze aan de scope van het informatiebeveiligingsplan worden toegevoegd.

4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver

In dit hoofdstuk staan de eisen welke Rijkswaterstaat stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer één of meer Uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet.

In **Bijlage B**, 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument-V1.0' zijn de verplichte Uitsluitingsgronden en de door Rijkswaterstaat van toepassing verklaarde facultatieve Uitsluitingsgronden opgenomen.

Voor de Uitsluitingsgrond "Ernstige beroepsfout" geldt dat een ACM-boete in ieder geval als (een indicatie van) een ernstige beroepsfout wordt gezien.

De Inschrijver is niet verplicht om Deel II D van **Bijlage B** in te vullen. Deel V moet de Inschrijver niet invullen omdat dit een openbare procedure betreft en dus niet van toepassing is.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken):

- Gedragsverklaring Aanbesteden
- Verklaring van de Belastingdienst

LET OP: houd rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) en de Verklaring van de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om ervoor te zorgen dat de GVA c.q. Verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen. (In het geval een beroep wordt gedaan op een of meerdere derde(n) moet ook van die ondernemingen een GVA en Verklaring Belastingdienst worden overlegd). Op het uiterste tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen dient de GVA niet ouder te zijn dan 2 jaar en de Verklaring van de Belastingdienst niet ouder te zijn dan 6 maanden.

Een buitenlandse ondernemer kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardige verklaring bestaat, een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan Rijkswaterstaat.

4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de bijlage 'Nota scheiding van belang', Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (**Bijlage 3**), zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding.

Indien er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling. Rijkswaterstaat stelt de Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van Rijkswaterstaat, het bedoelde vermoeden te

weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien het bedoelde vermoeden niet wordt weerlegd.

4.3 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf staan de Geschiktheidseisen die aan Inschrijver worden gesteld. Inschrijver dient hieraan te voldoen. Zo niet, dan zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd.

Door middel van de **Bijlage B**, 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Beschrijvend document zijn opgenomen en hieraan zal blijven voldoen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst. RWS-CIV stelt geen nadere eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht.

4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Rijkswaterstaat heeft voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid de volgende eisen vastgesteld in de vorm van kerncompetenties (zie paragraaf 4.3.2.1).

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken op het gebied van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid te verstrekken.

4.3.2.1 Kerncompetenties

Rijkswaterstaat heeft een aantal kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht. Een Inschrijver dient aan deze kerncompetenties te voldoen. Indien hij daaraan niet voldoet, wordt hij uitgesloten van de verdere procedure.

De Inschrijver dient over de kerncompetenties te beschikken zoals vermeld in Tabel 4. Onder Tabel 4 staat een toelichting op deze tabel. Vervolgens wordt aangegeven op welke wijze de kerncompetenties moeten worden aangetoond.

Tabel 4. Kerncompetenties

KC-A	Kerncompetentie A. GIS-advisering en Uitvoering
Aspect	Kennis van en ervaring met de uitvoering van complexe GIS-analyses en bewerkingen (zie onder Toelichting ad 1) bestaande uit de volgende werkzaamheden:
1	Het <u>adviseren</u> van de Opdrachtgever over de aanpak van complexe GIS-analyses en bewerkingen. (2D of 3D) Van het advies dienen deel uit te maken: - een onderzoek naar en analyse van beschikbare data en het daarop gebaseerde advies over de geschiktheid van de in de GIS-analyse te gebruiken data; - incl. de specificaties (structurering/datamodel) en presentatie van de afgeleide dataset en analyseresultaten. - met een omvang van > 20 uur

2	Het <u>ontwerpen</u> en testen van complexe GIS-analyses en bewerkingen volgens een reproduceerbare werkwijze; (2D of 3D) Met een omvang van de werkzaamheden van > 30 uur
3	Het <u>uitvoeren</u> van complexe GIS-analyses en bewerkingen ten behoeve van het genereren van vooraf gespecificeerde afgeleide datasets op basis van de vooraf geselecteerde brondata. (2D of 3D) met een omvang van de werkzaamheden van > 30 uur
4	Het <u>documenteren</u> van de onder 1, 2 en 3 ingezette en gerealiseerde werkwijzen, datasets, processen, tools (scripts) en resultaten (gegenereerde informatie en tussen producten) om de uitgevoerde werkzaamheden te kunnen reproduceren en te kunnen overdragen.
5	Het <u>visualiseren</u> van de afgeleide dataset (2D of 3D) en analyseresultaten middels digitale kaarten en/of services en viewers.
6	Het opbouwen en visualiseren van een 3D-vector-GIS-bestand, het <u>uitvoeren</u> van een 3D-GIS-analyses op dat bestand en het delen en presenteren van de resultaten middels ArcGIS Enterprise /ArcGIS Online functionaliteit. met een omvang van de werkzaamheden van > 10 uur
7	Het opbouwen en visualiseren van een 3D-raster-GIS-bestand, het <u>uitvoeren</u> van een 3D-GIS-analyses op dat raster en het delen en presenteren van de resultaten middels ArcGIS Enterprise/ArcGIS Online functionaliteit. met een omvang van de werkzaamheden van > 10 uur
Aantonen	De Inschrijver toont dit aan: - met één referentie met alle aspecten (1 t/m 5), of - met maximaal 2 referenties, waarbij - o referentieproject 1 in ieder geval aspect 1, 2 en 3 afdekt, en - o referentieproject 2 in ieder geval aspect 3, 4 en 5 afdekt. Wanneer de referentie(s) voor ad-1 t/m ad-5 zich beperkt tot 2D datasets (x,y) dient de Inschrijver een extra referentieproject aan te leveren voor zowel punt-6 als punt-7. Een gecombineerde referentie voor 6 en 7 is toegestaan. Wanneer onder 1 t/m 5 een 3D project is aangeleverd met zowel raster- als vector-data hoeft geen apart referentieproject te worden aangeleverd.
KC-B	Kerncompetentie B. Ontsluiting: Services & GeoWeb sites (op basis van een traditionele Geoweb installatie met HTML5 viewer)
Aspect	Kennis van en ervaring met de realisatie van complexe GeoWeb sites (zie onder Toelichting ad 2) ten behoeve van het ontsluiten en visualiseren van GIS-data en resultaten van GIS-analyses naar RWS en Derden, die zijn gerealiseerd middels de volgende werkzaamheden:
1	Het adviseren van de Opdrachtgever ten aanzien van de aanpak en opbouw van een complexe GeoWeb site. Het advies moet bestaan uit: - de vertaling van de gevraagde functionaliteit naar advies over de opbouw van de GeoWeb site en de inzet van de in de definitie genoemde samenhangende GeoWeb componenten. - Incl. de voorgenomen aanpak voor de realisering van de complexe GeoWeb site. - Incl. het ontwerp en de schematische structuur van de te realiseren GeoWeb site - Met een omvang van > 24 uur.
2	Het realiseren, testen, implementeren en publiceren van complexe GeoWeb sites in de GeoWeb omgeving van de Opdrachtgever. - met een omvang van > 50 uur
3	Het documenteren van de opgeleverde complexe GeoWeb sites volgens erkende documentatie-eisen. (bijv: J-STD-016 Documentatiestandaard).

4	Realiseren en publiceren van Map- en featureservices, Image services en Geoprocessing services in ArcGIS-server gebaseerd op data uit de Enterprise Geodatabase (Oracle of Postgres) van de Opdrachtgever. - met een omvang van de werkzaamheden van > 20 uur
Aantonen	De Inschrijver toont dit aan met één referentieproject waarbij naast de uitvoering aantoonbaar de regie is uitgevoerd door de Inschrijver.
KC-C	Kerncompetentie C. Ontsluiting: WebGIS-oplossingen (op basis van ArcGIS-Enterprise Apps en/of GeoWeb modules) (hierna genoemd: Complexe WebGIS-oplossingen)
Aspect	Kennis van en ervaring met de realisatie van Complexe WebGIS-oplossingen op basis van ArcGIS Enterprise Apps en/of GeoWeb modules (zie onder Toelichting ad 3) ten behoeve van het ontsluiten en visualiseren van GIS-data en resultaten van GIS-analyses naar RWS en Derden, die zijn gerealiseerd middels de volgende werkzaamheden:
1	Het adviseren van de Opdrachtgever over de aanpak en opbouw van een Complexe WebGIS-oplossing. Het advies moet bestaan uit: - de vertaling van de gevraagde functionaliteit naar advies over de opbouw van de WebGIS-oplossing en de inzet van de in de definitie genoemde samenhangende componenten. - Incl. de voorgenomen aanpak voor de realisering van de complexe WebGIS-oplossing. - Incl. het ontwerp en de schematische structuur van de te realiseren WebGIS-oplossing - Met een omvang van > 24 uur.
2	Het realiseren, testen, implementeren en publiceren van Complexe WebGIS-oplossing in de Web-GIS-omgeving van de Opdrachtgever. Met een omvang van > 30 uur
3	Het binnen de Complexe WebGIS-oplossing realiseren en publiceren van minimaal 2 van onderstaande items: - Web Feature Layers - Vector Tile Layers - Web Tile Layers - Map Image Layers
4	Het documenteren van de opgeleverde Complexe WebGIS-oplossing volgens erkende documentatie-eisen (bijvoorbeeld de J-STD-016 Documentatiestandaard).
Aantonen	De Inschrijver toont dit aan met één referentieproject waarbij naast de uitvoering aantoonbaar de regie is uitgevoerd door de Inschrijver.

Toelichting op Tabel 4

In de beschrijving van de kerncompetenties wordt gesproken van:

1. Complexe GIS-bewerkingen en analyses,
2. Complexe GeoWeb sites, en
3. Complexe WebGIS-oplossingen op basis van ArcGIS-portal-apps en/of GeoWeb modules.

Deze begrippen worden hieronder toegelicht.

Ad 1) Complexe GIS-analyses en –bewerkingen:

De Analyse dan wel bewerking is uitgevoerd op basis van:

- a. GIS-gegevens uit meerdere bestaande datasets van verschillende specificaties;
- b. GIS-gegevens uit zowel 2D als 3D GIS-datasets;
- c. meerdere attributen, object-eigenschappen;

- d. gegevens die middels een rekenmodel worden afgeleid uit beschikbare data/attributen;
- e. door Opdrachtnemer ontwikkelde geautomatiseerde herhaalbare scripts die gerealiseerd zijn met behulp van GIS-software en/of met een data manipulatie tool (bijv. FME).

De door de Opdrachtnemer gerealiseerde datasets en de door de Opdrachtnemer ontwikkelde geautomatiseerde oplossingen dienen te worden opgeleverd in een vorm die direct op de RWS-omgeving gebruikt/gerund kunnen worden (zie Bijlagen 4.2 en 4.3, aansluitvoorwaarden GIS en GeoWeb).

Ad 2) Complexe GeoWeb site:

Een GeoWeb site die onderstaande samenwerkende componenten bevat:

- a. Workflows;
- b. FME-scripts en/of Python-scripts;
- c. Enterprise Geodatabase;
- d. Rapportages middels een directe koppeling naar de gebruikte data(base): met behulp van GeoWeb Report Designer en de GeoWeb Manager een koppeling kunnen leggen tussen de gebruikte data in de rapportage en de rapportage zelf.

Ad 3) Complexe WebGIS-oplossingen (op basis van ArcGIS Enterprise Apps en/of GeoWeb modules):

Web-oplossingen die onderstaande samenwerkende componenten/functies omvatten:

- a. Enterprise Geodatabase;
- b. FME-scripts en/of Python-scripts;
- c. Webmap(2D) en/of Webscene(3D);
- d. Enterprise apps. (zie Tabel 5 voor voorbeelden)

Tabel 5. Voorbeelden van gevraagde Enterprise-apps

d1	ArcGIS (Enterprise/online) apps (met alle beschikbare functionaliteit)
	<i>Indicatie/voorbeelden:</i> - Storymaps: met meerdere web-maps en Dashboard (meerdere "tabbladen") - Dashboards: met functionaliteit voor het actueel houden van de informatie op basis van de datasets met geogegevens/geodatabases - Web AppBuilder - ArcGIS WorkflowManager - ArcGIS Insights
d2	Apps voor mobiele toepassing (tablet/handheld) met mutatiefunctionaliteit: (met alle beschikbare functionaliteit)
	<i>Indicatie/voorbeelden:</i> - Collector, - Survey123, - Explorer, - Fieldmaps
d3	Geoweb Enterprise modules(met alle beschikbare functionaliteit):
	<i>Indicatie/voorbeelden:</i> - viewer, - printing, - reporting, - workflow, - mobile, - access control

Het aantonen van de kerncompetenties

Inschrijver dient per hierboven vermelde kerncompetentie één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende eisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbesteding op TenderNed.
- Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdrachten dienen zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat naar behoren te zijn uitgevoerd. Het eindresultaat maar ook de wijze van uitvoering is relevant.

Per referentieopdracht dient onderbouwd te worden waarom de referentie(s) relevant is voor de onderhavige opdracht. Hierin dient opgenomen te worden:

- Welke kerncompetenties of delen van kerncompetenties afgedekt worden.
- Beschrijving van de door ondernemer uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

- **Bijlage C**, 'Referentieverklaring'

Inschrijver gebruikt per referentieopdracht Bijlage C, 'Referentieverklaring'. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag Inschrijver voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Door het opgeven van een referentie geeft Inschrijver toestemming aan Rijkswaterstaat om referenties op juistheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.3.2.2 Kwaliteitsmanagement

Inschrijver dient een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 toe te passen op de uitvoering van de opdracht. Inschrijver dient daarom te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding.

Inschrijver dient **Bijlage D**, 'Kwaliteitsmanagementsysteem' in te vullen en onderstaande bewijsstuk(ken) in te dienen ter verificatie.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

Inschrijver toont dit aan door middel van:

- het overleggen van een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering,

OF,

- gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties,

OF,

- andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement indien de Inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Inschrijver bewijst middels een auditrapport dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van het kwaliteitsmanagement aan de kwaliteitsnorm NEN-EN-ISO 9001 voldoen.

Kwaliteitsmanagement

Rijkswaterstaat hanteert het uitgangspunt dat Opdrachtnemers zelf verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit van het werk dat zij opleveren. De Inschrijver dient daartoe te werken onder kwaliteitsborging. Met het oog daarop wordt van de Inschrijver een beheerste werkwijze en borging daarvan geëist. De gestelde eisen zijn nader uitgewerkt in de aanbestedingsstukken.

De Opdrachtgever wenst zoveel mogelijk op afstand te blijven staan van het proces en product van de Opdrachtnemer. Desondanks heeft de Opdrachtgever een maatschappelijke verantwoordelijkheid bij de realisatie van de prestatie. De Opdrachtgever hanteert hiertoe de methodiek Systeemgerichte Contractbeheersing (SCB).

Indien de ondernemer een werkwijze implementeert die voldoet aan de eisen, hetgeen hij aan de Opdrachtgever inzichtelijk moet maken, geeft dit de Opdrachtgever in beginsel het vertrouwen dat het eindresultaat aan de gestelde eisen zal gaan voldoen. Om dit vertrouwen te onderbouwen toetst de Opdrachtgever.

De toetsen worden op basis van het risicoregister ingepland. Gegeven de wens om op afstand te blijven toetst de Opdrachtgever met name of de Opdrachtnemer werkt volgens zijn eigen kwaliteitsmanagementsysteem en of de registraties van de Opdrachtnemer betrouwbaar zijn. Om tot dit oordeel te kunnen komen maakt de Opdrachtgever gebruik van een mix van systeem-, proces- en producttoetsen.

Van de ondernemer wordt verwacht dat hij werkt onder kwaliteitsborging en daarbij aansluit op de door de Opdrachtgever gehanteerde methodiek van Systeemgerichte Contractbeheersing.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Rijkswaterstaat verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving):

- Uittreksel beroeps- of handelsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende **Bijlage A**, 'Akkoordverklaring' en bewijsstukken te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister conform het gestelde in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen.

5. Gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria opgenomen. Gunningscriteria zijn de criteria op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld. Inschrijver dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in Hoofdstuk 3.

Het criterium voor de gunning van de Raamovereenkomst is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) met de Beste Prijs-KwaliteitsVerhouding' (hierna: BPKV). Gunning vindt plaats aan die twee Inschrijvers die de hoogste totaalscore hebben op Kwaliteit en Prijs.

Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de Inschrijvingen is er voor gekozen formats voor te leggen. Deze formats zijn maatgevend en dienen gevolgd te worden.

5.1 Gunningscriteria Kwaliteit en Prijs

Het BPKV-criterium is uitgesplitst in twee gunningscriteria zoals in **Tabel 6** is weergegeven.

Tabel 6. Gunningscriteria Kwaliteit en Prijs

Gunningscriteria	(Sub)gunningscriteria	Weegfactor %
Kwaliteit		60
GK1	Continuïteit productie GIS-dienstverlening (incl. GeoWeb)	50
GK2	Werken op RWS-ontwikkelomgeving en inbreng van kennis	50
Prijs		40
	Maximale uurtarieven	100
Kwaliteit en Prijs	Totaal	100

5.2 Gunningscriterium Kwaliteit

Voor de gunning van de Raamovereenkomst worden de volgende subgunningscriteria met betrekking tot Kwaliteit gehanteerd (**Tabel 7**). De Inschrijver dient hiervoor het Invulformulier Kwaliteit-V1.0 (**Bijlage E**), in te dienen en houdt bij de beantwoording van de vragen rekening met de doelstelling van de Opdrachtgever zoals staat aangegeven in Tabel 7.

Inschrijver dient de uitwerking van de subgunningscriteria Kwaliteit met zodanig detail en helderheid te beschrijven dat Rijkswaterstaat in staat is te beoordelen of de door Inschrijver te leveren prestatie verband houdt met de opdracht van Rijkswaterstaat.

Tabel 7. Subgunningscriteria Kwaliteit

Gunningscriterium	Subgunningscriterium (toelichting)	Aandachtspunten	Doelstelling Opdrachtgever
GK1: Continuïteit productie GIS-dienstverlening (incl. GeoWeb) Weegfactor: 50% Max. 3 pagina's A4 incl. schema's en overige visualisaties Lettergrootte: 9 Lettertype: Verdana	1. Continuïteit productie GIS-dienstverlening (incl. GeoWeb): Wat gaat de Opdrachtnemer doen om de continuïteit van GIS dienstverlening te borgen? Aspecten waarop beoordeeld wordt: Uit de beschrijving moet in ieder geval blijken: Aanpak (wat en hoe) - Ten aanzien van productiecapaciteit als gevolg van variaties in aantallen en omvang van de aanvragen (planningsproces incl. PDCA); - Borgen tijdige levering en volgens gevraagde kwaliteit (afwijkingen-, verificatie/validatie proces incl. PDCA; - Ten aanzien van wisselende organisatorische omstandigheden bij de Opdrachtnemer.	De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling. De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is. De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn.	RWS wil zekerheid dat Opdrachtnemer de continuïteit van de GIS dienstverlening borgt onder wisselende omstandigheden bij zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer.
GK2: Werken op de RWS-Ontwikkel-omgeving en inbreng van kennis Weegfactor: 50% Max. 2 pagina's A4 incl. schema's en overige visualisaties Lettergrootte: 9 Lettertype: Verdana	2. Werken op de RWS-ontwikkelomgeving en inbreng van kennis Hoe gaat de Opdrachtnemer te werk op de RWS-Ontwikkelomgeving? Aspecten waarop beoordeeld wordt: Uit de beschrijving moet blijken: - Hoe de Opdrachtnemer zich kennis en begrip van en inzicht in de RWS-omgeving en de regels en aansluitvoorwaarden eigen maakt; - Borging/instandhouding van kennis, begrip en inzicht in ontwikkelomgeving en aansluitvoorwaarden; - Proces risicobeheersing m.b.t. het werken op de ontwikkelomgeving van RWS; - Proces integriteit m.b.t. het werken op de ontwikkelomgeving van RWS; - Hoe organiseert de Opdrachtnemer de planning van zijn werkzaamheden op het RWS-platform zo dat verstoringen in de toegezegde beschikbaarheid van het platform niet leiden tot: - ernstige "niet-proportionele vertragingen" - het doorschuiven van werkzaamheden naar volgende Sprints. - Hoe ziet de Opdrachtnemer de samenwerking tussen RWS en de Opdrachtnemer op bovenstaande aspecten	De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling. De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is. De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn.	RWS wil zekerheid dat de Opdrachtnemer zo snel als mogelijk vanaf het sluiten van het contract op de RWS-Ontwikkelomgeving en RWS-test-omgeving efficiënte en effectief werkende GIS-oplossingen kan realiseren en opleveren die voldoen aan de eisen en aansluitvoorwaarden van Rijkswaterstaat. Daarnaast wil RWS zekerheid dat incidentele verstoringen in de toegezegde beschikbaarheid van het platform niet leiden tot "niet-proportionele vertragingen" als gevolg van het doorschuiven van werkzaamheden naar volgende Sprints.
100%			



5.3 Gunningscriterium Prijs

Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de Inschrijvingen is er voor gekozen om voor het gunningscriterium Prijs een format voor te leggen. Dit format is verplicht en dient door Inschrijver gevolgd te worden. Daartoe dient de Inschrijver het Invulformulier Prijs-V1.0 (**Bijlage F**) in te dienen.

Voor het berekenen van het gunningscriterium Prijs wordt een fictieve Inschrijvingsprijs gehanteerd. De berekening van de inschrijvingsprijs komt als volgt tot stand. In **Bijlage F** staan vijf functies vermeld, namelijk:

1. GIS/Projectmedewerker
2. GIS-specialist
3. Adviseur GIS
4. Adviseur specialist GeoWeb
5. Projectleider

De functieprofielen van deze functies worden toegelicht in **Bijlage 11**. Voor elk van deze functies wordt ten aanzien van het door de Inschrijver aan te bieden uurtarief een bandbreedte vermeld en het aantal uren dat de verhouding tussen de functies aangeeft. Na vermenigvuldiging van het aantal eenheden met het aangeboden maximum uurtarief ontstaat het subtotaal per functie. Deze vijf subtotalen worden vervolgens bij elkaar opgeteld zodat de totaalscore, ofwel de fictieve inschrijvingsprijs, ontstaat. De fictieve inschrijvingsprijs wordt gehanteerd om de eindscore voor het gunningscriterium Prijs te bepalen zoals staat beschreven in Hoofdstuk 6.

De invulling van de financiële aanbieding dient te voldoen aan de volgende eisen.

- Alle prijzen en tarieven zijn in euro exclusief btw en vast gedurende de initiële looptijd van de Raamovereenkomst en de optietermijnen;
- In de prijzen en tarieven zijn inbegrepen alle kosten om de opdracht te kunnen realiseren. Dit betreft onder meer kosten voor projectmanagement, ontwikkelkosten, transportkosten, verzekeringen, reis- en verblijfkosten, kosten reizen, alle administratie- en kantoorkosten en alle verdere bijkomende kosten en toeslagen;
- Inschrijver noemt de prijzen en tarieven van zijn financiële aanbieding uitsluitend in het voorgedekte format en niet in andere documenten.

6. Beoordeling

In dit hoofdstuk is de beoordeling uitgewerkt.

Alvorens tot opening van de Inschrijvingen wordt overgegaan, is een beoordelingsinstructie opgesteld. Deze beoordelingsinstructie is een intern Rijkswaterstaat document en wordt niet aan Inschrijvers ter beschikking gesteld. De voor Inschrijvers relevante informatie is vermeld in dit Beschrijvend document.

Rijkswaterstaat beoordeelt op basis van expert opinion. Dit houdt in dat deskundigen zich een professioneel oordeel vormen op basis van de eigen kennis en expertise. Om de objectiviteit te waarborgen wordt een (sub)beoordelingsteam zodanig samengesteld dat hierin alle relevante disciplines vertegenwoordigd zijn. Hierbij geldt dat voor elk onderdeel van de beoordeling minstens twee personen met de benodigde deskundigheid in het (sub)beoordelingsteam zitting hebben.

6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving

Aan de hand van de bij de Inschrijving verstrekte documenten wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan alle voorwaarden en vereisten die zijn opgenomen in dit document.

De Inschrijver kan van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en de Inschrijving zal niet verder worden beoordeeld indien niet aan de voorwaarden en vereisten is voldaan, tenzij binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht herstel is toegestaan.

6.2 Beoordelen op Uitsluitingsgronden en geschiktheid

Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer een of meer Uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet. Zie voor meer informatie hoofdstuk 4.

Geschiktheidseisen

Inschrijvers die niet voldoen aan een of meerdere Geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure. De Geschiktheidseisen staan beschreven in hoofdstuk 4.

6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.4 Beoordelen op gunningscriteria

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in Hoofdstuk 5 beoordeeld. De Economisch Meest Voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de hoogste totale eindscore op Kwaliteit en Prijs. Aan de twee Inschrijvers met de hoogste totale eindscore op Kwaliteit en Prijs wordt de opdracht gegund. In paragraaf 6.4.2 wordt dit nader toegelicht.

6.4.1 Beoordeling op het gunningscriterium Kwaliteit

Elke beoordelaar beoordeelt eerst individueel de Inschrijvingen. Hiertoe kent iedere beoordelaar op basis van expert opinion aan de subgunningscriteria scores toe die hij motiveert.

In de beoordelingsvergadering worden de Inschrijvingen door de beoordelaars plenair besproken en leggen ze aan elkaar uit hoe ze tot hun score en motivatie zijn gekomen. Dit kan ertoe leiden

dat een beoordelaar komt tot een gemotiveerde aanpassing van zijn individuele score. Vervolgens wordt het rekenkundig gemiddelde berekend van de individuele scores zodat de gezamenlijke score op het subgunningscriterium ontstaat. Het doel van de beoordelingsvergadering is om per subgunningscriterium consensus te bereiken over de motivatie van de gezamenlijke score.

Bij de subgunningscriteria van de Kwaliteit staat aangegeven welk beoordelingskader toegepast wordt en wat per scoringselement de wegingsfactor is. De leden van het beoordelingsteam hanteren bij het beoordelen van ieder subgunningscriterium onderstaande Tabel 8.

Tabel 8. Scoretabel

Scoretabel	
Score	Toelichting
0	Inschrijver gaat niet of nauwelijks inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten.
1	De uitwerking is van beperkte kwaliteit. Inschrijver gaat slechts ten dele inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is beperkt onderbouwd en houdt in enige mate verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit beperkt aan bij het kwaliteitscriterium.
2	De uitwerking is van een goede kwaliteit. Inschrijver gaat inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is goed onderbouwd en houdt duidelijk verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit goed aan bij het kwaliteitscriterium.
3	De uitwerking is van zeer goede kwaliteit. Inschrijver gaat zeer goed inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is zeer goed onderbouwd en houdt uitstekend verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit zeer goed aan bij het kwaliteitscriterium en overtreft de verwachting.

In **Bijlage E**, Invulformulier Kwaliteit, staat per subgunningscriterium het maximaal aantal toegestane pagina's aangegeven. Indien meer pagina's dan het maximaal toegestane aantal pagina's worden ingediend, zal alleen de eerste pagina tot en met het maximaal toegestane aantal pagina's voor het desbetreffende subgunningscriterium worden beoordeeld.

Bepalen score per subgunningscriterium Kwaliteit:

De punten die door het beoordelingsteam zijn toegekend aan een subgunningscriterium worden vermenigvuldigd met de bijbehorende wegingsfactor hetgeen leidt tot een score per subgunningscriterium.

Bepalen score voor het gunningscriterium Kwaliteit:

De scores behaald op alle subgunningscriteria van het gunningscriterium Kwaliteit worden bij elkaar opgeteld en leiden tot de score voor het gunningscriterium Kwaliteit.

Bepalen eindscore voor het gunningscriterium Kwaliteit:

De eindscore voor het gunningscriterium Kwaliteit wordt als volgt bepaald:

Kwaliteit: de Inschrijver die de hoogste score heeft behaald voor het gunningscriterium Kwaliteit krijgt het maximum aantal punten voor Kwaliteit (600 punten) toegekend. De overige Inschrijvers krijgen een waardering die gerelateerd is aan de hoogste score voor het gunningscriterium Kwaliteit volgens de formule:

$$600 * (\text{score gunningscriterium Kwaliteit Inschrijver}) / (\text{hoogste score gunningscriterium Kwaliteit})$$

6.4.2 Beoordeling op het gunningscriterium Prijs

De eindscore voor het gunningscriterium Prijs wordt als volgt bepaald:

Prijs: de Inschrijver met de laagste Inschrijvingsprijs krijgt het maximum aantal punten voor prijs (400 punten). De beoordeling op de Inschrijvingsprijs vindt plaats aan de hand van de volgende formule:

$$400 * (\text{laagste Inschrijvingsprijs}) / (\text{Inschrijvingsprijs van de Inschrijver})$$

6.4.3 Vaststelling totale eindscore

De eindscore voor het gunningscriterium Kwaliteit en de eindscore voor het gunningscriterium Prijs worden bij elkaar opgeteld en vormen de totale eindscore. De totale eindscore van een Inschrijver wordt tot twee cijfers achter de komma afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze totale eindscore worden cijfers niet afgerond.

De twee Inschrijvers met de hoogste totale eindscores komen voor gunning in aanmerking.

Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat Rijkswaterstaat aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver(s) de opdracht gegund zal worden.

6.5 Beoordelen bewijsstukken

In dit Beschrijvend document is aangegeven welke bewijsstukken direct bij het indienen van de Inschrijving overlegd moeten worden. De overige bewijsstukken hoeven pas ná verzoek van Rijkswaterstaat overlegd te worden. Echter Inschrijver mag ook direct met zijn Inschrijving alle bewijsstukken indienen.

Bewijsstukken die nog niet overlegd zijn zullen door Rijkswaterstaat, voorafgaand aan de mededeling gunningsbeslissing, opgevraagd worden bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. Indien Rijkswaterstaat dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan Rijkswaterstaat de bewijsstukken op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsstukken dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en de Inschrijving.

Indien Rijkswaterstaat niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van één of meer van de door Inschrijver overgelegde bewijsstukken, kan dat er toe leiden dat de Inschrijver voor het vervolg van de procedure wordt uitgesloten. In een dergelijk geval zal Rijkswaterstaat opnieuw de Inschrijving met beste prijs-kwaliteitverhouding bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen op basis van de beoordelingsmethodiek opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald.

7. Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden

In dit hoofdstuk staan aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden vermeld welke gelden voor deze aanbesteding. Het niet voldoen aan de aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden kan ertoe leiden dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van **Bijlage A**, 'Akkoordverklaring', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen, vereisten en voorwaarden die in dit Beschrijvend document zijn opgenomen. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan⁶. Het ontbreken van **Bijlage A** of het ontbreken van de rechtsgeldige ondertekening in **Bijlage A** leidt tot terzijde legging van de Inschrijving.

7.2 Planning

De planning is opgenomen in het schema in paragraaf 1.4.

7.3 TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed: www.tenderned.nl. Alle aanbestedingsstukken zijn te downloaden van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. Voor iedere bij de KvK geregistreeerde Nederlandse onderneming is eHerkenning verplicht om te kunnen registreren en inloggen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor Inschrijver. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een Inschrijver wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 7.11.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed, tenzij anders bepaald. Het is niet toegestaan, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kan Inschrijver contact opnemen met onderstaande contactpersoon/contactpersonen: I. Lenssen-Wairata, ina.lenssen-wairata@rws.nl met een cc. aan inkoopcentrum-iv@rws.nl.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactperso(n)en(en) met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kan Inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Ook kan Inschrijver de eGids (elektronische handleiding) raadplegen via <http://www.tenderned.nl/egids/>.

7.4 Vragen, inlichtingen, bezwaren en klachten

Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kan Inschrijver vragen stellen via TenderNed. Vragen kunnen bijvoorbeeld gaan over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden. Vragen moeten door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden" worden ingediend.

⁶ Wanneer de effecten van het coronavirus ongehinderte uitvoering onmogelijk maken, zal Rijkswaterstaat in overleg met Opdrachtnemer gezamenlijk zoeken naar een oplossing, waarbij Rijkswaterstaat zich redelijk en billijk zal opstellen. Daarnaast zal ook een beroep worden gedaan op redelijkheid en de flexibiliteit van de Opdrachtnemer.

Vragen moeten duidelijk zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van dit document en/of de bijlage waarop de vraag betrekking heeft. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, echter moedigt Rijkswaterstaat Inschrijvers aan zo snel mogelijk de vragen te stellen. RWS zal de vragen zo snel mogelijk beantwoorden. In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 kalenderdagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Proactiviteit

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

Bezwaren

Indien Inschrijver bezwaren heeft tegen de inhoud van of handelswijze tijdens de aanbesteding, moet Inschrijver dit middels Berichten in TenderNed zo spoedig mogelijk en inclusief onderbouwing aan Rijkswaterstaat kenbaar maken met opgave van correctievoorstellen.

Individuele inlichtingen

Een Inschrijver kan gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Inschrijver dient in TenderNed 'Individueel behandelen' aan te vinken en het belang van individuele behandeling te motiveren. Het is echter aan Rijkswaterstaat om te bepalen of de motivering van Inschrijver betreffende het individueel behandelen van de vraag afdoende is. Het kan zijn dat Inschrijver een individuele vraag stelt en dat Rijkswaterstaat de vraag gemotiveerd afwijst. Inschrijver dient aan te geven of hij de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene Nota van Inlichtingen of dat hij de vraag intrekt. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

Antwoorden van Rijkswaterstaat

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Rijkswaterstaat gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens is met de reactie van Rijkswaterstaat dan wel een reactie uitblijft, kan hij een klacht indienen bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, via het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking.

Informatiebijeenkomst

Rijkswaterstaat organiseert op de in paragraaf 1.4 vermelde datum en tijd via MS Teams een informatiebijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst geeft Rijkswaterstaat een toelichting op deze aanbesteding en de Raamovereenkomst. Inschrijver kan vooraf, tot het aangegeven tijdstip in onderdeel planning (Tabel 1 in paragraaf 1.4) vragen indienen voor deze bijeenkomst. Indien mogelijk geeft Rijkswaterstaat tijdens de bijeenkomst een voorlopig antwoord op de ingediende vragen. Aan de voorlopige mondelinge beantwoording kan Inschrijver geen rechten ontleen. De ingediende vragen worden definitief beantwoord via TenderNed.

In het geval Inschrijver van de uitnodiging gebruik wil maken, wordt hij verzocht uiterlijk op de in planning aangegeven datum en tijdstip door middel van TenderNed, 'Berichten' kenbaar te maken door wie zijn organisatie vertegenwoordigd zal worden. Er mogen maximaal 2 personen per onderneming deelnemen.

7.5 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient drie maanden gestand te worden gedaan na uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in eerste instantie.

7.6 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Beschrijvend document geen variant daarop aanbieden.

7.7 Kosten van de Inschrijving

Rijkswaterstaat vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.8 Stopzetten aanbesteding

Rijkswaterstaat behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Rijkswaterstaat zal in een dergelijke situatie bekijken of Inschrijver(s) recht hebben op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

In geval van stopzetting van de procedure worden de betrokken Inschrijvers gelijktijdig in kennis gesteld van de redenen daartoe. Indien een betrokken Inschrijver niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van dit besluit een voorlopige voorziening vraagt, kunnen geen bezwaren meer worden gemaakt naar aanleiding van deze beslissing en heeft hij zijn recht ter zake verwerkt.

7.9 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

7.10 Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Inschrijver dient bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht en collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Middels de **Bijlage A**, 'Akkoordverklaring' verklaart Inschrijver dit te hebben gedaan.

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: de Rijksoverheid;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

7.11 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van de Inschrijving is vastgesteld in TenderNed en is een fataal moment.

- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- Rijkswaterstaat kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken. Rijkswaterstaat neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die in de digitale kluis zijn aangetroffen.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- Rijkswaterstaat is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door Rijkswaterstaat worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen wordt bekend gemaakt via TenderNed, 'Rectificatie'.

Opening Inschrijvingen

Opening van de digitale kluis is niet openbaar. Rijkswaterstaat zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt. Het prijsdeel van de Inschrijving wordt pas geopend na afronding van de kwalitatieve beoordeling.

7.12 Vorm en inhoud van de Inschrijving

Hieronder is een overzicht (**Tabel 9**) opgenomen van alle documenten die bij Inschrijving in TenderNed dienen te worden ingediend en welke actie daarbij benodigd is.

Tabel 9. Lijst met in te dienen documenten

In te dienen document bij de Inschrijving in TenderNed	Actie Inschrijver
Bijlage A. Akkoordverklaring-V1.0	Bijlage A invullen en rechtsgeldig gekwalificeerd elektronisch ondertekenen.
Bijlage B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument-V1.0	Bijlage B invullen.
Bijlage B1. Uittreksel beroeps- of handelsregister	Uittreksel beroeps- of handelsregister van zijn bedrijf toevoegen.
Bijlage C. Referentieverklaring-V1.0	Bijlage C invullen.
Bijlage D. Kwaliteitsmanagementsysteem-V1.0	Bijlage D invullen en bewijs Kwaliteitsmanagementsysteem toevoegen.
Bijlage E. Invulformulier Kwaliteit-V1.0	Bijlage E invullen en uitwerken.
Bijlage F. Invulformulier Prijs-V1.0	Bijlage F invullen.

De Inschrijving dient aan onderstaande vormvereisten te voldoen:

- De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen volgens het voorgeschreven format in pdf formaat te worden ingediend.
- **Bijlage A** dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van Inschrijver middels een **gekwalficeerde elektronische** handtekening (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat).

Een "gekwalficeerde elektronische handtekening"⁷ is een handtekening met een gekwalficeerd certificaat. Zo'n certificaat is een digitaal bestand dat aan het oorspronkelijke document is toegevoegd. Er zijn speciale instanties die certificaten uitgeven, de zogeheten certificatieinstanties⁸.

Rijkswaterstaat acht het van groot belang dat **Bijlage A** is ondertekend door een persoon die bevoegd is (de rechtspersoon rechtsgeldig te vertegenwoordigen). Rijkswaterstaat vraagt daarom een gekwalficeerde elektronische handtekening omdat deze met de meeste waarborgen is omkleed. Een gekwalficeerde elektronische handtekening geeft Rijkswaterstaat de grootst mogelijke zekerheid dat de handtekening is gezet door een bevoegd persoon en niet door iemand anders.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moet **Bijlage A** die rechtsgeldig dient te worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend te worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk de **Bijlage A** rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalficeerde elektronische handtekening te ondertekenen.

7.13 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door middel van de **Bijlage B**, 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', verklaart Inschrijver dat de verplichte en de facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in Deel III van de UEA niet op hem van toepassing zijn. Tevens verklaart de ondernemer middels Deel IV van de UEA dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen. (N.B. In Deel IV van het UEA wordt de term selectiecriteria gebruikt; met die term worden de Geschiktheidseisen bedoeld zoals vermeld in de Aanbestedingswet).

Zie voor de wijze van Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen de paragraaf 'Inschrijven in combinatie' en/of 'Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)' waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' bij de Inschrijving moet worden ingediend.

⁷ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalficeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalficeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

⁸ De gekwalficeerde verleners van vertrouwensdiensten worden door de lidstaten opgenomen op een zogenoemde vertrouwenslijst, ook wel 'trusted list' genoemd. Iedere lidstaat dient de Europese Commissie te informeren over de vertrouwenslijsten. Op haar beurt heeft de Europese Commissie alle vertrouwenslijsten bij elkaar gevoegd in een tool, die eenvoudig online is te vinden. Via deze tool kan per lidstaat de vertrouwenslijst worden ingezien. Zo kan Inschrijver dus raadplegen welke certificatieinstanties in een lidstaat als gekwalficeerde verlener van vertrouwensdiensten worden aangemerkt en bevoegd zijn om een gekwalficeerd certificaat uit te geven. De Nederlandse overheid maakt gebruik van een certificaat dat wordt uitgegeven door Public Key Infrastructure (PKI)-overheid. Agentschap Telecom controleert de certificatieinstanties.

7.14 Inschrijven in combinatie

Inschrijven kan zelfstandig of als samenwerkingsverband (combinatie). Indien twee of meer ondernemers gezamenlijk als combinatie een Inschrijving indienen:

- geldt dat elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijkheid is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Raamovereenkomst;
- dient iedere combinant afzonderlijk de **Bijlage B**, 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen waarbij onder andere moet worden vermeld
 - o wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument');
 - o welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie;
 - o wie de leiding (het penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt. De penvoerder dient aldus bevoegd te zijn om de combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De penvoerder is de organisatie waarmee Rijkswaterstaat gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, namens de combinatie, correspondentie voert over de voortgang van de uitvoering en waaraan Rijkswaterstaat de betalingen verricht;
- dient iedere combinant de **Bijlage A**, 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.
- dient iedere combinant, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te verstrekken.

7.15 Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)

Inschrijver (al dan niet een combinatie) kan een beroep doen op de draagkracht van een of meerdere derde(n) om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen. In dat geval dient Inschrijver in deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan te geven voor welke geschiktheidseis(en) hij een beroep doet op de draagkracht van de derde(n).

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer derde(n), of het beroep doen op een derde voor wat betreft zijn onderwijs- en beroepskwalificaties, is alleen toegestaan indien die derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Raamovereenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende derde(n) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Als sprake is van een beroep op de draagkracht van derde(n) dient voor elk van de betrokken derde een afzonderlijk 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verstrekt te worden met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III. Dit formulier moet door de betrokken derde naar behoren worden ingevuld en ondertekend. De rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van de derde mag kiezen of hij met een gekwalificeerde elektronische handtekening of met een originele handgeschreven handtekening ondertekent (in laatstgenoemd geval dient het document na ondertekening gescand te worden).

Let op: In geval van een beroep op een of meerdere derde(n) dien(t)(en) deze zijn(/hun) 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dus zelf te ondertekenen. Het insturen van een 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' van een onderaannemer zonder handtekening en vervolgens (mede)ondertekening door een onderaannemer op de **Bijlage A**, 'Akkoordverklaring' is aldus niet toegestaan.

Ter verificatie worden de bewijsstukken Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en de Verklaring van de Belastingdienstvolgende gevraagd (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken). Zie voor meer informatie 4.1.

Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. Inschrijver is daarnaast

aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde(n)/onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

7.16 Eénmaal Inschrijven

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal een Inschrijving indienen, hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen, hetzij als onderaannemer waarop door de Inschrijver een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet middels een verklaring aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

7.17 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met Rijkswaterstaat en de Inschrijving plaats te vinden in de Nederlandse taal.

7.18 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Raamovereenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018) (**Bijlage 2**) van toepassing.

In artikel 17 van de ARVODI-2018 is bepaald dat de facturering elektronisch plaatsvindt (voor meer informatie zie ook **Bijlage 13**).

7.19 Raamovereenkomst

De (Concept)Raamovereenkomst en de bijbehorende Algemene voorwaarden zijn opgenomen in **Bijlagen 1** en **2**. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen te plaatsen.

Rijkswaterstaat is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal Rijkswaterstaat aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen.

7.20 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

Rijkswaterstaat kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. Rijkswaterstaat is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.21 BIBOB

Rijkswaterstaat kan tijdens de aanbestedingsprocedure gebruikmaken van de *Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur* (hierna: Wet BIBOB). De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten de overheid onbedoeld

mogelijk bepaalde "criminele" activiteiten faciliteert. Rijkswaterstaat kan aan het Bureau BIBOB om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning. Het advies dat Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft Rijkswaterstaat een ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om de opdracht wel of niet aan een Inschrijver te gunnen.

7.22 Ongeldigverklaring

Indien een Inschrijving ongeldig is krijgt Inschrijver daarvan zo spoedig mogelijk bericht. Mocht Inschrijver bezwaren hebben tegen het besluit tot terzijdelegging, dan kan hij binnen 7 kalenderdagen na datum van verzenden van deze mededeling een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Als gedurende de voorgenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, wordt verzoeker onder voorbehoud dat de rechter een voor hem gunstige beslissing neemt alsnog (onder voorwaarden) meegenomen in de beoordeling. De genoemde termijn betreft een vervaltermijn.

7.23 Mededeling gunningsbeslissing

Alle (overgebleven) Inschrijvers krijgen gelijktijdig via TenderNed een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient dit te vragen uiterlijk 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze opschortende termijn is tevens een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan Rijkswaterstaat op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het Rijkswaterstaat niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Raamovereenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van Rijkswaterstaat. Indien tegen de gunningsbeslissing een voorlopige voorziening is gevraagd, zal Rijkswaterstaat de andere Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen.

Belang bij uitspraak

Een andere Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak in kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een voorlopige voorziening vragen of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

7.24 Nadere gunning onder de Raamovereenkomst

7.24.1 Algemeen

In dit hoofdstuk wordt het proces beschreven om na ondertekening van de raamovereenkomst in aanmerking te komen voor gunning van een nadere opdracht. Een opdracht onder een raamovereenkomst wordt een Nadere Overeenkomst genoemd. De template NOK is als **Bijlage 14** toegevoegd. Tevens geldt dit hoofdstuk als toelichting voor het inkoopproces van de nadere opdrachten.

7.24.2 Procedure offerteaanvraag nadere opdracht

Gezien de omvang van de nadere opdrachten (variërend van ca. € 1.000 - > € 33.000 excl. BTW) is gekozen voor onderstaande procedure, waarbij de raamcontractanten verplicht zijn in te

schrijven. Slechts in uitzonderlijke gevallen is het toegestaan dat Opdrachtnemer geen offerte doet (zie art. 3 Raamovereenkomst).

- Voor nadere opdrachten met een raming < € 33.000,- excl. BTW wordt via een enkelvoudige procedure om-en-om aan de raamcontractant een offerte aangevraagd. De startvolgorde van offerteaanvragen wordt bepaald via loting. Deze opdrachten worden middels een éézijdige opdrachtverstrekking vastgelegd, mits Opdrachtgever deze offerte aanvaard. Opdrachtgever is gerechtigd als de uitgebrachte offerte niet voldoet (onregelmatig en/of onaanvaardbaar en/of ongeschikt) aan de andere raamcontractant een offerte aan te vragen.

De contractmanager van Opdrachtgever monitort per kwartaal hoe deze opdrachten qua omzet verdeeld is: bij een verschil van meer dan 20% (van de totale omzetwaarde) van de gegunde om-en-om opdrachten (vanaf start om-en-om procedure) wordt gegund aan de raamcontractant met de lagere omzetwaarde aan opdrachten totdat dit verschil (van 20%) is ingehaald.

- Nadere opdrachten met een raming ≥ € 33.000,- excl. BTW worden middels een mini-concompetitie (meervoudige procedure) in principe op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) uitgevraagd, tenzij in de offerteaanvraag anders aangegeven en gemotiveerd. De opdrachtverstrekking zal dan plaatsvinden middels een tweezijdig te ondertekenen overeenkomst (NOK).

In geval een Nadere Opdracht wordt ontbonden vanwege overmacht, verzuim/wanprestatie, dan wordt voor de opdracht, indien zij opnieuw wordt uitgevraagd door Opdrachtgever, een Offerte gevraagd van de andere Raamcontractant. Is diens Offerte onregelmatig en/of onaanvaardbaar en/of ongeschikt dan kan Opdrachtgever de opdracht verstrekken buiten deze Raamovereenkomst aan een derde.

Uitleg van de om-en-om procedure raamovereenkomst GIS-dienstverlening.

- 1) Voor nadere opdrachten met een raming < **€ 33.000,00 excl. BTW** wordt via een enkelvoudige procedure om-en-om aan de raamcontractant een offerte aangevraagd.
 - a. De nadere opdrachten **≥ € 15.000,- en < € 33.000,- excl. BTW** worden middels een éézijdige opdrachtverstrekking (enkelvoudige procedure) vastgelegd, met een eigen zaaknummer per opdracht.
 - b. Opdrachten **< € 15.000,- excl. BTW** worden via een éézijdige opdrachtverstrekking binnen de om- en- om procedure doorgegeven aan Opdrachtnemer. Hierbij ontvangt de Opdrachtnemer een vast zaaknummer wat geldig is voor al deze opdrachten. Voor deze opdrachten wordt een NOK afgesloten met beide raamcontractanten. Opdrachtgever verleent bij deze Nadere Overeenkomst aan Opdrachtnemer opdracht tot het "op afroep" verrichten van deze Diensten (betreffende om-en-om constructie opdrachten lager dan € 15.000,- excl. BTW) zoals gespecificeerd in de raamovereenkomst GIS-dienstverlening, welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, voor zover daarvan niet in de Nadere Overeenkomst wordt afgeweken.
- 2) Opdrachten **≥ €33.000,- excl. BTW** worden via de minicompetitie (meervoudige procedure) in een Nadere Overeenkomst, met eigen zaaknummer, vastgelegd.

Opdrachten < € 15.000,- excl. BTW

Bij aanvang van de raamovereenkomst GIS-dienstverlening wordt er voor gekozen om voor beide raamcontractanten een nadere overeenkomst (NOK) in te richten met daaraan een verzamelbestelling gekoppeld voor het "op afroep" verrichten van "de om-en-om opdrachten" onder € 15.000,- exclusief BTW.

Voor een effectieve en efficiënte opdrachttuitvoering voor zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever geldt dat vervolgoopdrachten bij dezelfde opdrachtnemer van **om-en-om opdrachten < € 15.000,- excl. BTW** kunnen worden geplaatst binnen de volgende voorwaarden:

1. maximaal 2 vervolgoopdrachten zijn toegestaan;
2. binnen een half jaar na opleveringsdatum initiële opdracht;
3. waarbij geldt dat de totale waarde van de opdracht als geheel (initiële opdracht en vervolgoopdracht(en) tezamen) onder de € 15.000,- exclusief BTW blijft;
4. de TM GIS van Opdrachtgever bepaald of de inhoud van de gewenste vervolgoopdracht inderdaad een absolute vervolgoopdracht is op de initiële opdracht.

Planning enkelvoudige procedure offerteaanvraag

Nr.	Mijlpaal	Opmerking
1	Toesturen offerteaanvraag	
2	Uiterste datum tot het stellen van vragen	Max. 8 kalenderdagen na mijlpaal 1
3	Verzenden Nota van Inlichtingen	4 kalenderdagen na mijlpaal 2
4	Sluitingsdatum en tijdstip voor indienen van de offerte	Max. 8 kalenderdagen na mijlpaal 3
5	Bekendmaken gunningsbeslissing	Max. 8 kalenderdagen na mijlpaal 4
6	Ingangsdatum nadere opdracht	Nader te bepalen
7	Start uitvoering	Nader te bepalen

Planning meervoudige procedure offerteaanvraag

Nr.	Mijlpaal	Opmerking
1	Toesturen offerteaanvraag	
2	Uiterste datum tot het stellen van vragen	± 14 kalenderdagen na mijlpaal 1
3	Verzenden Nota van Inlichtingen	± 7 kalenderdagen na mijlpaal 2
4	Sluitingsdatum en tijdstip voor indienen van de offerte	± 14 kalenderdagen na mijlpaal 3
5	Bekendmaken gunningsbeslissing	± 14 kalenderdagen na mijlpaal 4
6	Bezwaartermijn	7 kalenderdagen na mijlpaal 5
7	Ingangsdatum nadere overeenkomst (NOK)	nader te bepalen
8	Indienen PKP (indien van toepassing)	conform termijnen genoemd in VSP
9	Beoordelen PKP (indien van toepassing)	conform termijnen genoemd in VSP
10	Start uitvoering werkzaamheden (bij positief beoordeeld PKP)	nader te bepalen

7.24.3 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van minimaal 60 kalenderdagen, tenzij in de offerteaanvraag anders is aangegeven.

7.24.4 Gunning

Gunning van nadere opdrachten ≥ € 33.000,- excl. BTW vindt plaats op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving, in beginsel met het gunningscriterium de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV), tenzij in de offerteaanvraag anders wordt aangegeven. Bij BPKV wordt een substantieel gewicht toegekend aan het kwalitatieve deel van de inschrijving. Het vaststellen van een passende verhouding tussen kwaliteit en prijs wordt per opdracht

afgewogen. In de offerteaanvraag wordt de werkwijze met betrekking tot de beoordeling en gunning van de nadere opdracht nader vermeld.

In de gunningsbeslissing worden de totaal BPKV scores van de inschrijvers bekend gemaakt inclusief motivatie. In de motivatie zijn de relevante redenen, alsmede de naam van de begunstigde aan wie RWS voornemens is de opdracht te gunnen, opgenomen. Indien het gunningscriterium laagste prijs is gehanteerd, wordt de naam van de uitgekozen inschrijver bekend gemaakt. Opdrachtgever geeft dus geen inzage in de totaalprijs van de beide uitgebrachte offertes. Tevens wordt de mogelijkheid gegeven tot een toelichtend gesprek.

7.24.5 Bezwaartermijn meervoudige procedure

Na het bekend maken van de gunningsbeslissing van een Nadere Opdracht wordt een bezwaartermijn in acht genomen van 7 kalenderdagen. Een inschrijver heeft de mogelijkheid om binnen deze termijn een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank te Den Haag. Deze bezwaartermijn is een vervaltermijn. Indien niet binnen de bezwaartermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de inschrijvers geen bezwaren meer maken tegen de gunningsbeslissing en hebben zij hun rechten terzake verwerkt.

7.25 Project Kwaliteitsplan PKP

Na gunning van een nadere opdracht $\geq$ € 33.000,00 excl. BTW stelt Opdrachtnemer een Project Kwaliteitsplan (PKP) op, tenzij in de offerteaanvraag anders is aangegeven.

Voor een (globale) beschrijving van de inhoud van een PKP zie eis 21 en 22 van de VSP (**Bijlage 5**).

Opdrachtnemer moet het PKP, gedateerd, ondertekend, voorzien van een uniek versienummer en voorzien van een verificatierapportage aan Opdrachtgever ter Beoordeling inzenden, uiterlijk op de 10e werkdag na gunning en vóór aanvang van de werkzaamheden.

Als het PKP door Opdrachtgever als positief is beoordeeld geeft deze (conform de SCB-systematiek) een "verklaring van geen bezwaar" af. Dit impliceert dat Opdrachtgever het vertrouwen uitspreekt, dat, op basis van de bij hem beschikbare kennis en ervaring, het PKP zou kunnen voldoen. Nadrukkelijk neemt Opdrachtgever niet het eigendom en de verantwoordelijkheid over van Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer blijft hiermee verantwoordelijk voor de uiteindelijke juiste uitvoering en werking van het PKP.

7.26 GKP, Verwerkersovereenkomst en Informatiebeveiliging Beveiligingsplan

Na gunning van de raamovereenkomst stellen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een Generiek Kwaliteitsplan (GKP) (**Bijlage 5**), de Verwerkersovereenkomst (**Bijlage 6**) en een Informatiebeveiliging Beveiligingsplan (**Bijlage 10**) op.

Tenderned

Vanaf 1 juli 2017 is e-aanbesteden verplicht voor alle opdrachten boven de Europese drempelwaarden. RWS CIV streeft ernaar om ook alle communicatie en informatie-uitwisseling betreffende de procedures voor de Nadere Overeenkomsten elektronisch plaats te laten vinden. Bij start van de raamovereenkomst zal dit gebeuren via email, vanaf een later te bepalen tijdstip is het mogelijk dat de offerteprocedures via TenderNed gaan verlopen⁹. Raamcontractanten zullen hierover nader worden geïnformeerd.

⁹ Offerteaanvragen via RWS PPO/GPO kunnen al via TenderNed lopen.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Deze zijn met het Beschrijvend document gepubliceerd.

Bijlage 1. Raamovereenkomst_GISdienstverlening_ARVODI_2018-V1.0

Bijlage 2. ARVODI 2018

Bijlage 3. Nota Scheiding van belang

Bijlage 4. Vraagspecificatie Eisen (VSE)-V1.0

Bijlage 4.1. Informatiedocument Componenten WebGIS-toepassingen-V1.0

Bijlage 4.2. Aansluitvoorwaarden-GIS

Bijlage 4.3. Aansluitvoorwaarden - basisproduct GeoWeb 5.5 - V0.3

Bijlage 5. Vraagspecificatie-Proces-Eisen(VSP)-V1.0

Bijlage 6. Verwerkersovereenkomst-V1.0

Bijlage 6.1 Toelichting_Verwerkersovereenkomst-V1.0

Bijlage 7. Informatiebeveiliging VSE voor IV-inkoop v1.7

Bijlage 8. Informatiebeveiliging VSP voor IV-inkoop v1.75

Bijlage 9. ICT-Beveiligingsrichtlijnen-voor-Webapplicaties-Richtlijnen-Printversie

Bijlage 10. Zipfile:Bijlagen-1tm15-informatiebeveiliging-VSE&VSP

Bijlage 11. Functieprofielen (t.b.v. Bijlage F)-V1.0

Bijlage 12. Marktconsultatieverslag-V1.0

Bijlage 13. Brochure Elektronisch factureren aan de Rijksoverheid

Bijlage 14. Nadere Overeenkomst-template-V1.0

Bijlage A. Akkoordverklaring-V1.0

Bijlage B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument-V1.0

Bijlage C. Invulformulier Referentieverklaring-V1.0

Bijlage D. Kwaliteitsmanagementsysteem-V1.0

Bijlage E. Invulformulier Kwaliteit-V1.0

Bijlage F. Invulformulier Prijs-V1.0